



Fondazione  
ARENA DI VERONA\*

---

**Oggetto: DETERMINA DI NOMINA DEL SEGGIO DI GARA**

**(N. 139 del 20.11.2019)**

**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “PULIZIA DEGLI UFFICI, TEATRO FILARMONICO, SALA FILARMONICA, LABORATORI, SALE PROVA E BIGLIETTERIE DELLA FONDAZIONE ARENA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022” - CIG : 80338151DE**

**IL SOVRINTENDENTE**

Premesso che:

- con determina a contrarre n. 97 del 12.09.2019, il Sovrintendente ha determinato di indire procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio di “PULIZIA DEGLI UFFICI, TEATRO FILARMONICO, SALA FILARMONICA, LABORATORI, SALE PROVA E BIGLIETTERIE DELLA FONDAZIONE ARENA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022”, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- per l’esecuzione del suddetto servizio, sulla base della quantificazione effettuata in sede di elaborazione del capitolato tecnico, è stato determinato l’importo a base d’asta in presunti € 387.450,00= (Euro Trecentoottasettemilaquattrocentocinquanta/00) al netto dell’IVA e degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 7.750,00= (Euro Settemilasettecentocinquanta/00);
- è stato nominato Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Direttore Tecnico e della Sicurezza di FAV, nella persona del geom. Vincenzo Castronuovo;
- alla presente procedura è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara – CIG: 80338151DE;
- il termine ultimo per la presentazione dei plichi contenenti le offerte, inizialmente fissato al 04.11.2019 ore 12:00, è definitivamente scaduto in data 19.11.2019 alle ore 12:00, per effetto della Proroga *medio tempore* stabilita da Determina del Sovrintendente n. 116 del 30.10.2019, per ragioni connesse all’organizzazione amministrativa dell’ufficio deputato alle operazioni di gara;



Fondazione  
ARENA DI VERONA\*

- nelle linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”* è prevista la costituzione di un Seggio di Gara istituito ad hoc che possa svolgere le funzioni di controllo della documentazione amministrativa;
- il Seggio di Gara, così costituito, presieduto dal R.U.P. (non incompatibile con il ruolo di Presidente del Seggio), nella seduta pubblica fissata per il giorno **21.11.2019 alle ore 10.00**, provvederà a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente lo stesso Seggio di gara procederà a: verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare; attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 13 del Disciplinare e all’art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016; redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice;
- al termine di detta seduta, le offerte tecniche verranno esaminate e valutate da apposita commissione giudicatrice, nominata e costituita ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dei plichi;

Ritenuto:

- di individuare i soggetti di seguito indicati come membri del seggio di gara:
  - 1) Geom. Vincenzo Castronuovo (Direttore Tecnico e della Sicurezza e R.U.P.) – Presidente del Seggio di gara;
  - 2) Ing. Alberto Peretti (Responsabile ufficio acquisti e gare) – Membro interno;
  - 3) Dott. Alessandro Vellini (Capo ufficio acquisti e gare) – Membro interno;

Ritenuto, altresì, opportuno:

- nominare l’Avv. Maria Grazia Maggiora quale consulente esterno con funzioni di supporto amministrativo, legale ed istruttorio al Seggio di gara;

Valutato, pertanto, di poter procedere alla costituzione del seggio di gara successivamente alla scadenza della gara stessa, per le motivazioni citate in premessa



Fondazione  
ARENA DI VERONA\*

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato, visto il D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n.3 ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”; valutata la competenza di ciascuno dei membri proposti; ritenuti i dipendenti di FAV individuati, tutti dotati della necessaria esperienza e competenza; considerata l’assenza in capo alle suddette figure di situazioni di conflitto di interesse previste dalla normativa vigente; ritenuto, infine, opportuno che il R.U.P. presieda il Seggio di gara,

#### DETERMINA

1) di nominare, nella procedura indicata in oggetto, quali membri del Seggio di Gara, preposto all’esame della documentazione amministrativa dei concorrenti, le seguenti persone nei rispettivi ruoli:

- a) Geom. Vincenzo Castronuovo (Direttore Tecnico e della Sicurezza e R.U.P.) – Presidente del Seggio di gara;
- b) Ing. Alberto Peretti (Responsabile ufficio acquisti e gare) – Membro interno
- c) Dott. Alessandro Vellini (Capo ufficio acquisiti e gare) – Membro interno;

2) di nominare l’Avv. Maria Grazia Maggiora quale consulente esterno con funzioni di supporto amministrativo, legale ed istruttorio al Seggio di gara;

3) di disporre la pubblicazione del presente atto, per gli adempimenti di cui all’art. 29 commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, sul sito internet di Fondazione Arena di Verona, nella sezione “Gare e appalti”

Verona, li 20.11.2019

IL SOVRINTENDENTE  
F.to Dott.ssa Cecilia Gasdia