

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI DI CUSTODIA E PORTIERATO E DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DI SORVEGLIANZA PRESSO GLI EDIFICI E LE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE ARENA DI VERONA DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021

DISCIPLINARE DI GARA

(CIG: 768817745D)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - PREMESSE

Denominazione e indirizzo: Fondazione Arena di Verona, con sede in 37121 Verona (Italia), Via Roma n.7/d; sito internet www.arena.it; e-mail protocollo@arenadiverona.it; PEC arenadiverona@legalmail.it

Tipo di amministrazione e attività principale svolta: ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (allegato IV), la Fondazione Arena di Verona è organismo di diritto pubblico.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Alberto Peretti.

Documenti di gara: la documentazione di gara comprende il presente disciplinare e relativi allegati, la determina a contrarre del Sovrintendente del 13/11/2018, il bando di gara pubblicato nella GUUE. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.arena.it

La documentazione concernente la gara è disponibile anche presso la sede di Fondazione Arena di Verona rivolgendosi al Direttore Tecnico, Geom. Vincenzo Castronuovo (e mail: direzione.technica@arenadiverona.it) fino al 14 dicembre 2018.

Chiarimenti: è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo arenadiverona@legalmail.it almeno 12 (dodici) giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.arena.it
Non sono ammessi chiarimenti telefonici. E' onere dei partecipanti consultare il sito prima di inviare il plico.

Comunicazioni: i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo pec da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC

arenadiverona@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016.
3. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il contratto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
4. **ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

Oggetto del contratto: servizi integrativi di custodia e portierato e servizi aggiuntivi di sorveglianza presso gli edifici e le attività della Fondazione Arena di Verona.

Durata del servizio: decorrenza iniziale dal giorno **01.01.2019** e cessazione automatica alla scadenza del **31.12.2021**, senza necessità di alcuna comunicazione all'altra parte e a prescindere dal raggiungimento o dal superamento dell'importo presunto; è escluso il rinnovo, anche tacito.

Importo presunto: il corrispettivo, calcolato sulla base dell'esperienza precedente, viene indicato a corpo, nell'importo contrattuale presunto di € 900.000,00 (novecentomila/00) + IVA. L'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad € 15.000,00 (quindicimila).

Invariabilità dei prezzi: i prezzi indicati nel contratto rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto.

Pagamento del corrispettivo: i pagamenti delle singole prestazioni verranno effettuati dalla Fondazione Arena, con mezzi propri, previa verifica della regolarità della specifica prestazione, entro 90 gg. dalla data della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente, che verrà indicato dall'aggiudicatario.

Recesso e risoluzione: la Fondazione Arena di Verona si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo le previsioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, nonché la facoltà di risolvere di diritto il contratto medesimo ex art. 1456 cod. civ., nel caso di ripetute (almeno tre) segnalazioni negative sull'operato della ditta appaltatrice.

Divieto di cessione: il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105, D.Lgs. 50/2016).

Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Subappalto: il subappalto è regolato dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e, ricorrendone le condizioni, potrà essere autorizzato nel rispetto dei limiti di legge, se il concorrente (all'atto dell'offerta) abbia indicato la parte che intende subappaltare o concedere in cottimo e se la ditta subappaltatrice risulterà in possesso dei requisiti di legge.

Sopralluogo: il sopralluogo presso gli edifici della Fondazione Arena di Verona presso i quali dovranno svolgersi i servizi oggetto del presente appalto, è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

Il sopralluogo è espressamente fissato il giorno 11 dicembre 2018 alle ore 10:00. A tal fine contattare il Geom. Paolo Padroni (tel. 045 8051899 – e-mail: direzione.tecnica@arenadiverona.it)

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Assicurazione: l'aggiudicatario dovrà assicurarsi contro la responsabilità civile per i danni causati a terzi, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00).

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dalla legge e in possesso altresì dei requisiti di carattere economico/finanziario nonché tecnico/professionale più oltre stabiliti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Requisiti di ordine generale

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalle gare indette per l'aggiudicazione di contratti pubblici e segnatamente quelle previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Idoneità professionale e capacità tecnica

I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio per attività coerente con l'oggetto dell'appalto; la ditta deve essere stata costituita ed operante almeno dal 2013 ed avere un'organico di almeno 15 dipendenti a tempo indeterminato idonei a svolgere le prestazioni oggetto del contratto da aggiudicare.

Capacità economico/finanziaria

Nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (2015-2017), i concorrenti devono avere conseguito un fatturato globale non inferiore (per ciascun anno) ad € 300.000,00 (trecentomila/00); i concorrenti devono inoltre disporre di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due diversi istituti.

6. MODALITÀ e TERMINI DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ: i soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico sigillato (preferibilmente con nastro adesivo), firmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata l'intestazione del mittente e la dizione: “PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI DI CUSTODIA E PORTIERATO E DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DI SORVEGLIANZA PRESSO GLI EDIFICI E LE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE ARENA DI VERONA DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021 : NON APRIRE” al seguente indirizzo:

FONDAZIONE ARENA DI VERONA
SEGRETERIA SOVRINTENDENZA (fino al 30.11.2018)
UFFICIO PROTOCOLLO (dal 03.12.2018)
VIA ROMA, 7/d
37121 – VERONA

Il plico potrà essere consegnato a mezzo posta raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mani, tenendo presente che gli uffici sopra indicati sono aperti dal lunedì al venerdì – dalle ore 10.00 alle ore 12.00; non è ammessa la trasmissione a mezzo telefax o posta elettronica del contenuto del plico.

7. **TERMINE DI RICEZIONE:** il plico dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 27.12.2018; il recapito tempestivo è ad esclusivo rischio dei mittenti; si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine stabilito non verranno aperti.
8. **CONTENUTO DEL PLICO:** il plico dovrà contenere tre buste, anch'esse debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “N.2 – OFFERTA TECNICA” e “N.3 – OFFERTA ECONOMICA”.
- La prima busta (con la dicitura “N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”) dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

A) Modello di domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (utilizzando il modello allegato), redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica) corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente precisi i propri dati anagrafici e/o la ragione sociale nonché i dati fiscali, l'indirizzo (anche di posta elettronica e di posta certificata – PEC) nonché il recapito telefonico, e con la quale attesti:

- a) che non ricorre alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, che comportano l'esclusione dalla gara (come dettagliatamente indicato nell'allegato modello di domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, anche con riferimento agli obblighi dichiarativi di soggetti diversi dal titolare/legale rappresentante: allegati A e B);
- b) di essere iscritto nel registro delle imprese della competente camera di commercio, dal 2013, specificando quanto segue: attività (che deve essere coerente con l'oggetto dell'appalto); numero e data di iscrizione; durata e forma giuridica; soggetti con poteri di rappresentanza (come dettagliatamente indicato nell'allegato modello di domanda); posizione previdenziale e assistenziale;
- c) di avere conseguito, nel triennio 2015 - 2017, un fatturato globale non inferiore (per ciascun anno) ad € 300.000,00 (trecentomila/00);
- d) di essere in possesso di ogni assenso di legge, comunque denominato, eventualmente occorrente per effettuare lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;
- e) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione nonché sulla formulazione dell'offerta, ivi compresi oneri e obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione, assistenza, previdenza e quant'altro;
- f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, anche dell'eventuale lievitazione dei prezzi nel corso dell'appalto e di rinunciare fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatta salva l'applicazione di inderogabile diversa disposizione del D.Lgs. 50/2016;
- g) di impegnarsi ad applicare integralmente ai dipendenti le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- h) di essere in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da soggetti accreditati, con campo di applicazione relativo ai servizi oggetto del capitolato;
- i) di disporre di un'organizzazione aziendale, alla data attuale, composta da almeno 15 dipendenti a tempo indeterminato, idonea a svolgere le prestazioni oggetto del contratto da aggiudicare, precisando l'organico medio dell'anno in corso;
- j) di impegnarsi a svolgere le prestazioni oggetto del contratto da aggiudicare alle condizioni tutte indicate nel bando, nel disciplinare e nel capitolato (di cui ha preso attenta visione e che accetta integralmente, senza eccezione o riserva alcuna) e verso i corrispettivi indicati nell'offerta economica, che trova per sé remunerativi;

k) nel caso di consorzi (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera "b" e lettera "c" del D.Lgs. 50/2016) dichiara:

- per quali consorziati il consorzio concorre;
- di essere consapevole che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati (art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016);

l) nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti dichiara:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 48, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016);
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

(NB: Tale dichiarazione deve essere resa da ogni partecipante all'associazione, al consorzio o al GEIE non ancora costituiti)

- m) se intende utilizzare l'istituto dell'avvalimento (oppure no);
- n) di essere consapevole e di accettare che, in caso di gravi inesattezze o false dichiarazioni, potrà essere escluso dalla gara o dichiarato decaduto dalla aggiudicazione;
- o) di autorizzare l'invio delle comunicazioni concernenti la selezione ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione (anche di posta elettronica e di telefax);
- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati.

ATTENZIONE

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare il DGUE (disponibile, in formato editabile, sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>), salvarlo in formato pdf e firmarlo digitalmente. Il DGUE, compilato e firmato digitalmente, dovrà essere salvato su supporto informatico (CD o pendrive USB). Il predetto supporto informatico dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta N. 1).

Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato. □

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende le seguenti informazioni relative alla procedura di appalto:

- Identità del committente: Fondazione Arena di Verona

- Codice fiscale: 00231130238

- Titolo o breve descrizione dell'appalto: Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione dei servizi integrativi di custodia e portierato e servizi aggiuntivi di sorveglianza presso gli edifici e le attività della Fondazione Arena di Verona dal 1.1.2019 al 31.12.2021;

- CIG: 768817745D

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria; in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8-A.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80

comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di concorrente singolo la eventuale dichiarazione di subappalto (allegato C) e la dichiarazione di presa visione dei luoghi (allegato D) nonché la clausola 231 (allegato I) dovranno essere sottoscritte dal titolare dell'impresa/legale rappresentante della società.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o che intendano riunirsi o associarsi, dette dichiarazioni (allegato C e allegato D) nonché la clausola 231 (allegato I) devono essere congiuntamente sottoscritte dal titolare/legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso di consorzi, le dichiarazioni contenute nell'allegato A, la eventuale dichiarazione di subappalto (allegato C) e la dichiarazione di presa visione dei luoghi (allegato D) nonché la clausola 231 (allegato I) devono essere congiuntamente sottoscritte anche dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà la prestazione.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, in copia autentica o in originale, la relativa procura.

B) eventuale procura (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l'offerta;

C) Capitolato (allegato H) che dovrà essere debitamente stampato a cura del concorrente, timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante (qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o GEIE non ancora costituiti, il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente); nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lettera "b" e lettera "c" D.Lgs. 50/2016, detti documenti dovranno essere congiuntamente sottoscritti anche dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà la prestazione.

D) la "clausola 231" (clausola etica ex L. 231/2001) allegata al presente disciplinare (allegato I), debitamente stampata e sottoscritta dal concorrente;

E) documentazione rilasciata da almeno due istituti bancari o altro soggetto abilitato (di data non anteriore a tre mesi) che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente, in relazione all'ammontare complessivo dell'appalto;

F) cauzione provvisoria pari al 2% del totale importo a base d'asta dell'appalto; tale garanzia va prestata mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa, avente validità non inferiore a 90 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta; le imprese e le microimprese che intendano avvalersi del beneficio di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (riduzione della cauzione) devono allegare copia delle certificazioni (o quant'altro ivi previsto), in corso di validità.

Nel caso in cui un concorrente abbia la possibilità di avvalersi cumulativamente di più riduzioni della cauzione, dette riduzioni non andranno sommate ma andranno

progressivamente applicate, sicché la seconda riduzione andrà operata sull'importo della cauzione risultante dalla prima riduzione.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli associati. Si precisa inoltre che la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio siano in possesso dei requisiti richiesti per fruire di tale beneficio.

La cauzione provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione definitiva e resterà a disposizione del concorrente per l'eventuale ritiro presso la Fondazione. Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale.

G) impegno del fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a prestare, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva (pari al 10% dell'importo contrattuale), mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa come previsto dall'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016; tale impegno non è richiesto alle microimprese e neppure ai raggruppamenti temporanei o consorzi stabili costituiti esclusivamente da microimprese.

H) Dichiarazione di presa visione dei luoghi;

D) nel caso di concorrente che ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016:

- dichiarazioni, redatte conformemente agli allegati F e G, che indichino: il nominativo dell'impresa ausiliaria (completo di indirizzo e di partita IVA) e i requisiti e/o le risorse messe a disposizione dell'impresa concorrente (avvalente);
- documentazione di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

L) dichiarazione di subappalto (redatta conformemente all'allegato C e con indicazione della terna di subappaltatori) nel caso di concorrente che ricorra a detto istituto;

M) originale della attestazione del versamento effettuato in favore dell'ANAC per partecipare alla presente gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, seguendo le modalità indicate sul sito dell'autorità e di cui alla delibera ANAC del 21 dicembre 2016;

ATTENZIONE: nella prima busta il concorrente dovrà inserire anche il Codice "PassOE", rilasciato dall'ANAC con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima; in caso di mancato inserimento del codice, verrà assegnato al soggetto che sia risultato aggiudicatario un termine perentorio per la consegna di detto codice, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

- La documentazione di cui alle lettere C (capitolato sottoscritto), D (clausola 231) F (cauzione provvisoria), G (impegno dell'istituto bancario o

dell'assicurazione), H (dichiarazione di presa visione), L (dichiarazione di subappalto) M (ricevuta versamento), deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (e così pure il codice "PassOE") e dunque, quando richiesto dal presente disciplinare, sottoscritta congiuntamente.

La **seconda busta** (con la dicitura "N.2 – OFFERTA TECNICA") dovrà contenere l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, così strutturata :

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

Dovranno essere indicate :

- Procedure di gestione del servizio e sostituzione del personale
- Pagine internet dedicate

B) Metodologie tecnico-operative

Dovranno essere indicate :

- Registrazioni e verbalizzazioni, prestazioni e reportistica
- Verifica di qualità dei servizi erogati

C) Sicurezza - Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro;

D) Migliorie

Ciascuno dei singoli elementi deve essere esplicitato sviluppando quando previsto all'art.10.

La relazione tecnica, comprensiva degli elementi e sub elementi sopra riportati, **non può complessivamente superare le 10 cartelle.**

In caso di superamento, si procederà, in seduta pubblica, con il **troncamento della parte eccedente**, stralciando materialmente le pagine in eccesso.

Ad ogni modo, per le pagine ammesse si considererà positivamente la sintesi e la capacità (anche in termini di chiarezza) di descrivere le componenti offerte.

Le parti stralciate non saranno né lette né valutate.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria e delle imprese mandanti costituenti il raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio.

La **terza busta** (con la dicitura "N.3 - OFFERTA ECONOMICA") dovrà contenere l'**offerta economica**, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello allegato (allegato E) ed allegato J.

Il prezzo dovrà prevedere al massimo due cifre decimali.

Il modello OFFERTA ECONOMICA prevede le seguenti voci :

a) Costo orario per singola persona nei giorni feriali dalle ore 06.00 alle ore 22.00 e sabato dalle ore 06.00 alle ore 22.00 ;

Il costo orario della voce a) non potrà essere inferiore a € 17,00 (diciassette/00) + IVA e non potrà essere superiore a € 18,00 (diciotto/00) + IVA. Nel caso in cui l'offerta non rientri in tale intervallo numerico, la stessa non potrà essere presa in considerazione

b) costo orario nei giorni feriali (compreso il sabato) dalle ore 22.00 alle ore 06.00;

c) costo orario nei giorni festivi dalle ore 06.00 alle ore 22.00;

d) costo orario nei giorni festivi dalle ore 22.00 alle ore 06.00;

Il costo orario della voce b), c), d), non potrà essere inferiore a quello della voce a).

Nel medesimo modello dovranno essere indicati:

a) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, tali costi dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio e il costo della manodopera.

b) il CCNL di riferimento applicato.

L'offerta economica dovrà essere il frutto di attente valutazioni circa il costo del servizio e dell'ordinario utile di impresa, per il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità della prestazione da prestare.

Eventuali ore eccedenti i turni precedentemente indicati dovranno essere concordate con la Direzione Tecnica e con la Direzione Sicurezza e verranno liquidate secondo i parametri di legge.

9. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: l'offerta del concorrente è valida e vincolante per **60 (sessanta) giorni** decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione della stessa.

AVVERTENZE

Dovranno essere utilizzati i modelli allegati al disciplinare.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, mediante attribuzione alle offerte di un punteggio (fino a un massimo di 100 punti), secondo gli elementi di valutazione di seguito specificati:

1) Offerta Tecnica / Qualità max punti 70

2) Offerta Economica max punti 30

Il punteggio, per quanto riguarda la Qualità sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione :

Elementi		Punti
SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO	a) Procedure di gestione del servizio, e sostituzione del personale Verifica presenze. Tempi di sostituzione in relazione ad assenze impreviste, migliorative rispetto al capitolato. Turnover e gestione inserimento lavorativo	20
	b) Pagine internet dedicate Ci si riferisce a siti Internet o loro sezioni che consentano accesso da parte della stazione appaltante per la verifica di dati concernenti personale, orari, pagamenti, tempistica di aggiornamento, ecc. (ferme le indicazioni minime previste dal capitolato tecnico). Saranno considerati aspetti connessi ai contenuti, il funzionamento e l'accesso, anche in rapporto al calendario delle prestazioni con la specifica dei giorni e degli orari nei quali saranno svolte e delle persone impiegate, controlli e le verifiche effettuate dalla stazione appaltante, possibilità di visualizzare, stampare, esportare i dati in formato aperto secondo gli standard più diffusi (excel e pdf), rilascio statistiche e loro memorizzazione.	10

METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE	e) Tracciabilità delle attività svolte Proposte di registrazione. Modalità di trascrizione delle note di intervento, verbalizzazione delle diverse attività, e registro dell'esecuzione delle stesse.	<p style="text-align: center;">9</p>
	d) Verifica di qualità dei servizi erogati Programmazione e rendicontazione tale da consentire alla stazione appaltante un semplice, efficace ed efficiente controllo delle prestazioni (anche in rapporto ad eventuali sistemi di <i>customer satisfaction</i> , di cui va indicata metodologia, tempistica ed eventuali ricorrenze, sistemi per il miglioramento del servizio).	<p style="text-align: center;">9</p>
SICUREZZA	e) Soluzioni per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro , si intendono quelle ulteriori rispetto a quelle minime di legge(contratto, DUVRI) f) Possesso della certificazione OH SAS 18001 e/o equivalenti	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">5</p>

MIGLIORIE	g) Illustrazioni di massimo 2 migliorie a ciascuna delle quali verranno assegnati al massimo punti 4 In tale ambito la ditta potrà indicare quali proposte intenda fare per dare massima qualità al servizio, nonché ogni altro elemento che possa essere considerato utile nell'interesse dell'Amministrazione e degli utenti in generale. Le singole proposte dovranno essere tenute distinte l'una dall'altra e facilmente individuabili	8
	h) Licenza della Prefettura Possesso per la ditta di regolare licenza rilasciata dalla Prefettura per effettuare i servizi di controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo, in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi (D.M. Interno del 6/10/2009 e s.m.i.) e l'iscrizione di ogni lavoratore impiegato nel servizio nell'elenco del "personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi anche a tutela dell'incolumità dei presenti", presso o la Prefettura di Verona o di altra città del territorio nazionale, per almeno 15 persone	3

I punteggi verranno attribuiti per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$(P_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e + F_i * P_f + G_i * P_g + H_i * P_h)$$

dove:

- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (i esimo)
- $A_i, B_i, C_i, D_i, E_i, F_i, G_i, H_i$ sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente esaminato (i esimo)
- $P_a, P_b, P_c, P_d, P_e, P_f, P_g, P_h$ sono i fattori ponderali espressi nelle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) sopra citate.

I coefficienti sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun elemento e per ciascuna offerta, attribuito unitariamente dalla Commissione Giudicatrice nel suo complesso.

Saranno ammesse alle operazioni successive e all'apertura delle offerte economiche, le ditte che avranno conseguito un **punteggio di qualità non inferiore a punti 42.**

Successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di **punteggio minimo di 42 punti**, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati in base alla formula sopra indicata, verranno attribuiti **70 punti**. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$70 * P_i / M_P$$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta i

M_P = miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

Offerta Economica / Prezzo: massimo punti 30. Il punteggio relativo al prezzo, per un totale massimo complessivo di 30 punti, verrà attribuito in sede di gara secondo le seguenti modalità:

al prezzo offerto più basso verranno assegnati 30 punti, mentre agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti, calcolati in modo inversamente proporzionale al prezzo più basso, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto dalla ditta}} \times 30 \text{ (punteggio massimo prefissato)}$$

dove:

X = punteggio da assegnare al prezzo offerto

Il prezzo dovrà prevedere al massimo due cifre decimali. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione.

11.SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

- **Luogo e data di apertura dei plichi:** i plichi contenenti le tre buste (con la dicitura "N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "N.2 - OFFERTA TECNICA" e "N.3 - OFFERTA ECONOMICA") saranno aperti da apposita Commissione il giorno **28.12.2018 alle ore 11.00**, c/o la Sala Fagioli, Via Roma, 7d a Verona.
- **Soggetti ammessi alla apertura delle offerte:** chiunque abbia interesse, trattandosi di gara ad evidenza pubblica.
- **Operazioni di gara:** nella seduta, **aperta al pubblico**, la Commissione verificherà la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa inserita da ciascun concorrente nella busta n. 1.

Al termine la Commissione procederà poi al calcolo del punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente e redigerà la graduatoria finale, individuando l'offerta migliore.

- **Offerte non ammesse:** non saranno ritenute valide e quindi verranno escluse le offerte condizionate o parziali e quelle espresse in modo indeterminato.
- **Offerte anormalmente basse:** a norma del D.Lgs. 50/2016 (art. 97, comma primo e terzo), in presenza di offerte che appaiano anormalmente basse, verranno chieste spiegazioni per valutare la congruità delle stesse.
- **Aggiudicazione provvisoria:** sulla base della graduatoria finale e fatta salva la necessità di procedere alla verifica della congruità di eventuali offerte anomale, il RUP disporrà l'aggiudicazione provvisoria (obbligatoria e vincolante soltanto per l'aggiudicatario) e proporrà alla Fondazione Arena di Verona di aggiudicare il contratto in via definitiva al concorrente che avrà presentato la migliore offerta; disporrà l'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di offerte uguali, procederà al sorteggio.
- **Aggiudicazione definitiva:** l'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Sovrintendente della Fondazione Arena di Verona (previa approvazione degli atti di gara) e verrà tempestivamente e contestualmente comunicata per iscritto in conformità a quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.
- **Verifiche successive:** prima ed ai fini della aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la Fondazione Arena di Verona effettuerà le verifiche di legge nella banca dati gestita dall'ANAC, attraverso il sistema "AVCPASS", riservandosi di chiedere all'aggiudicatario di comprovare (nel termine che gli verrà indicato) il possesso dei requisiti e quant'altro dichiarato in sede di gara, non rinvenibile nella banca dati dell'ANAC, producendo certificati e/o altra documentazione in originale ritenuta necessaria (ad esempio: certificazione di conformità degli impianti, ecc.).

12. PUBBLICITÀ

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana nonché sulla Gazzetta ufficiale della Unione Europea; il bando e il disciplinare di gara con i relativi allegati sono altresì pubblicati sul sito internet www.arena.it a partire dalla data odierna e fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, nonché sulla piattaforma digitale dell'ANAC; l'avviso di gara viene pubblicato anche su due quotidiani aventi diffusione nazionale e su due quotidiani aventi diffusione locale.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale nonché delle capacità tecnico-organizzative ed economico-finanziarie, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, gestita da ANAC, mediante il sistema AVCPASS (come imposto dal codice dei contratti pubblici), tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al servizio AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e

individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), l'interessato otterrà dal sistema un codice PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

- b) I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipulazione del contratto; con la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti consentono il trattamento dei dati; il titolare del trattamento è la Fondazione Arena di Verona.
- c) L'aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta della Fondazione Arena di Verona e nel termine assegnato, tutti i documenti utili o necessari per addivenire alla stipulazione del contratto, pena la decadenza della aggiudicazione.
- d) Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto entro il termine che gli verrà comunicato, la Fondazione Arena di Verona dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione con riserva di aggiudicare il contratto al secondo classificato e via via ai successivi concorrenti in graduatoria.
- e) L'esito della gara verrà comunicato nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, comma quinto.
- f) La Fondazione Arena di Verona si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto nonché la facoltà di revocare o comunque di non espletare la gara per qualunque motivo, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- g) Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Fondazione Arena di Verona gli estremi del conto corrente su cui versare il canone, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- h) Sono a carico dell'aggiudicatario (al quale non verrà rimborsata alcuna spesa per la partecipazione e la presentazione dell'offerta) tutte le spese di pubblicazione della documentazione di gara, nonché tutte le tasse e le imposte relative alla stipulazione del contratto e sua registrazione e quant'altro previsto dalla legge.
- i) Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Alberto Peretti.

Verona li ... 14 NOV. 2018

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

Il Sovrintendente

Dr.ssa Cecilia Gasdia

Allegati :

- A.modello di domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- B.modello di dichiarazione soggetti diversi dal legale rappresentante;
- C.modello di dichiarazione di subappalto;
- D.dichiarazione di presa visione dei luoghi;
- E.modello offerta;
- F.istituto dell'avvalimento (dichiarazione dell'impresa concorrente);
- G.istituto dell'avvalimento (dichiarazione dell'impresa ausiliaria);
- H.capitolato di gara;
- I.clausola 231 (clausola etica ex L. 231/2001);
- J.tabella per la stima dei costi relativi alla sicurezza.
- K.DUVRI