

## **CAPITOLATO DI GARA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI ATTREZZATURA E PERSONALE TECNICO PER INSTALLAZIONE, GESTIONE E ASSISTENZA DI APPARECCHIATURE AUDIO PRESSO L'ARENA DI VERONA PER LA STAGIONE LIRICA 2018**

- 1. Fornitura a noleggio di attrezzatura audio video, montaggio, collaudo e smontaggio a fine stagione.**
- 2. Montaggio, integrazione, messa in funzione delle attrezzature audio già in dotazione alla Fondazione e smontaggio a fine stagione.**
- 3. Fornitura del personale tecnico necessario alla gestione audio e assistenza.**
- 4. Tempistiche.**

### **1. Fornitura a noleggio di attrezzatura audio video, montaggio e collaudo.**

**La sezione comprende:**

- **Ripresa e distribuzione audio**
- **Sistema di diffusione**
- **Monitoraggio e distribuzione ausiliaria**
- **Stazioni mobili**
- **Intercom**

#### **Sistema di ripresa e distribuzione:**

Si necessita di un sistema audio di ripresa, controllo, diffusione e monitoraggio dell'orchestra e dei cantanti. Sarà pertanto necessario un sistema di microfonaggio dell'orchestra e delle bande di retropalco con microfoni di alta qualità. Le voci soliste, i suoni e rumori sul palco saranno ripresi con adeguati mezzi tecnologici di alta qualità. Tutti i canali saranno splittati e, date le distanze considerevoli (oltre mt. 100), trasportati a mezzo fibra ottica alla console di sala (posizionata in prima gradinata settore E e D) che gestirà la diffusione, alla console di palco atta a gestire il monitoraggio sul palco e la distribuzione nel retropalco, camerini e zone di servizio e infine alla zona registrazione posizionata sotto il settore "E" .

#### **Postazione di regia di sala:**

Tale postazione trova alloggio una struttura da noi fornita posta in gradinata tra i settori "D" e "E" delle dimensioni di circa mt.2,50 di larghezza per 1,90 di profondità a circa 80 mt dal palco (linea d'aria). Avrà il compito di gestire tutti i segnali audio della parte musicale, mixarli e inviarli agli amplificatori del sistema di diffusione. Sarà dunque necessario allestire la postazione con adeguato mixer digitale e quant'altro utile al servizio.

**Distribuzione dei segnali audio**

La distribuzione dei segnali prevede distanze considerevoli e come descritto in precedenza è necessario sia realizzata utilizzando un network digitale su fibra ottica.  
Schema distribuzione:

P A L C O CABINA FONICA
----------------------------

monitor video palco + monitor audio palco

microfoni orchestra

annunci interno arcovoli + platea camerini

annunci esterno P.zza Brà

P.P.4 SN annunci Direzione di Scena

sala annunci + segnale registrazione (multicanale e/o stereo di qualità e di piacevole ascolto destinato al service video)

**Impianto di diffusione:**

Il sistema di altoparlanti per la diffusione, conserva aspetti estremamente delicati, dovrà avere precise caratteristiche timbriche ed estetiche al fine di essere meno visibile ed udibile possibile. L'obbiettivo è quello di rinforzare la pressione acustica naturale senza dare la percezione dell'amplificazione, non dovrà ingombrare la visuale del pubblico ma integrarsi il più possibile con le scenografie. Sarà necessario che il posizionamento degli altoparlanti sia indirizzato ad aree precise in modo capillare. Dovrà inoltre essere controllato a settori così da poter gestire le diverse aree in modo dedicato.

**Sistema di diffusione audio principale a bordo palco**

**Sistema di diffusione sotto-platea e palco**

**Sistema di riflessione verso i gradoni dietro la scena**

**Sistema miniaturizzato per gradinate numerate laterali**

**Sistema di diffusione gradinate non numerate**

**Monitoraggio e distribuzione ausiliaria:**

Come detto precedentemente, il monitoraggio e la distribuzione ausiliaria andrà gestita dalla console di palco che sarà posizionata nella cabina di fonica situata nelle immediate vicinanze del palco. Da questa postazione saranno gestiti gli ascolti per i cantanti e il coro, la distribuzione verso l'impianto di diffusione nelle zone di servizio compresa quella esterna (piazza Bra) e la distribuzione audio video verso i sistemi mobili per i maestri collaboratori, l'invio di contributi audio come ad esempio effetti speciali.

Si richiede dunque il seguente materiale:

- n. 1 Mixer audio digitale**
- n. 2 Lettore CD**
- n. 1 Lettore USB/HDD per annuncio interno Arena**
- n. 16 diffusori per monitoraggio**
- n. 10 Sistemi mobili audio video**

#### **Dolly A/V Station - Sistemi mobili audio video**

Durante le prove e le rappresentazioni, è necessario che i maestri collaboratori dalle loro postazioni spesso nascoste dalle scenografie, possano vedere la scena o il direttore d'orchestra e sentire il programma musicale. Le postazioni sono diverse e mobili a seconda dell'opera e del momento dell'opera stessa, pertanto è necessario prevedere delle postazioni mobili con integrato un sistema audio video come descritto successivamente. Tali sistemi devono poter essere spostati velocemente e ricevere audio dalla regia di palco e due canali video in tutte le postazioni nel corso delle prove e delle rappresentazioni. Ricordiamo che la pavimentazione dell'Arena è prevalentemente in ciottolato, pertanto al fine di non generare rumori in occasione degli spostamenti durante l'opera, le ruote dei sistemi devono essere in gomma morbida.

A tale scopo è necessaria la fornitura di:

- **n. 10 postazioni su ruote silenziose, ciascuna composta da uno schermo 19", un video switch per scegliere uno dei due canali video, un diffusore audio con controllo del volume a vista, uno spazio leggio per le partiture, la predisposizione per una lampada a braccio flessibile. L'ingombro di tali carrelli, per ragioni pratiche non deve superare le seguenti dimensioni L 90 x H 62/64 x P 50 . Si preveda inoltre mt 20/30 di cablaggio estensivo per consentire elasticità nel posizionamento.**

#### **Intercom:**

È richiesta la fornitura di un sistema di comunicazione bidirezionale intercom necessario alle postazioni annunci, alla squadra luci e alla squadra audio. Al fine di consentirci flessibilità di utilizzo riteniamo che il sistema debba essere di tipologia digitale a matrice in grado di ricevere all'occorrenza anche segnali audio di linea.

**Il sistema funzionante deve essere consegnato entro il giorno di "prima prova luci"**

Le postazioni operative da servire sono le seguenti su due linee separate ma combinabili (prevedere scorte non incluse nella lista seguente):

- **n. 2 Body-pack in centro platea (Maestro alle luci- LD)**
- **n. 14 Body-pack alle torri luci lato municipio e lato S. Nicolò.**
- **n. 1 Base da tavolo in magazzino luci.**
- **n. 1 Base da tavolo in cabina dimmer luci.**
- **n. 1 Base da tavolo nell'ufficio luci.**
- **n. 2 Base da tavolo in regia luci.**
- **n. 1 Base da tavolo in sala annunci.**
- **n. 1 Base da tavolo in postazione P.P.4 S.N.**
- **n. 1 Base da tavolo e master station in Cabina fonica**
- **n. 4 Radio cuffie**

**Tutti i materiali forniti dovranno essere idonei dal punto di vista delle normative sulla sicurezza e le attrezzature dovranno essere corrispondenti alle norme di legge vigenti.**

### **Montaggio, integrazione, messa in funzione e smontaggio delle attrezzature audio già in dotazione alla Fondazione.**

Questa sezione prevede il montaggio e la messa in funzione del nostro materiale audio integrandolo con quanto fornito nella sezione 1. L'offerta deve altresì includere il personale necessario alla realizzazione in oggetto. **Entro la prima prova di scena**, l'azienda vincitrice avrà il compito di eseguire le seguenti operazioni:

- Montaggio altoparlanti e relativi amplificatori per la filo diffusione 100V nei corridoi di retropalco e alle quote 5 e 7 e messa in funzione.**
- Montaggio e messa in funzione degli amplificatori per la diffusione annunci su Trombe Community residenti.**
- Montaggio e messa in funzione del sistema EAW per prove con CD e/o Pianoforte.**
- Montaggio e messa in funzione del sistema EAW sotto platea.**
- Stesura linea di segnale e corrente per il diffusore Axys line array su piazza Bra (circa 100mt) e messa in funzione.**
- Allestimento e messa in funzione della sala annunci.**
- Montaggio di due telecamere (buca orchestra e arco cancello "1").**

- **Stesura segnali video e audio e montaggio schermi nelle postazioni seguenti:**

Ufficio direzione allestimenti  
 Ufficio direzione artistica  
 Ufficio capo macchinisti  
 Ufficio regia.  
 Ufficio reparto elettricisti

- **Allestimento e messa in funzione della postazione annunci operativi p.p. 4 S.Nicolò**, questa postazione prevede:
  - n. 2 schermi LCD,
  - n. 3 microfoni a filo che devono essere diffusi rispettivamente 1 nell'impianto 100V di retropalco, 1 nell'impianto 100V di quota 5 e 7; 1 nel sistema EAW.
- **Smontaggio e ricovero a fine stagione del materiale in oggetto.**

### **3. Personale tecnico necessario alla gestione audio e assistenza.**

Oltre a quello necessario per l'allestimento (come specificato in ciascuna sezione precedente) e con riferimento al nostro calendario delle produzioni, è richiesto l'impiego di personale audio con diversi ruoli e competenze, al fine di garantire la gestione di tutto il comparto fonico compresa l'assistenza intercom durante le prove luci notturne, provvedere al corretto posizionamento dei microfoni, al trattamento del suono, operare alla gestione della diffusione per il pubblico e quella di servizio. Tale personale avrà altresì il compito di allestire l'audio necessario alle audizioni in arena, alle prove e a ciascuna

rappresentazione, ricoverare il materiale per lasciare il palco libero in occasione degli eventi extra lirica.

Farà riferimento all'Ufficio Produzione, all'ordine del giorno per gli orari di presenza e assistenza, avrà il supporto della Direzione Artistica al fine di individuare le soluzioni tecniche necessarie a ciascuna rappresentazione.

Dovrà essere in grado di organizzare i propri compiti in modo da garantire gestione e assistenza nei tempi necessari cooperando con gli altri reparti. Il personale operativo da garantire sarà di almeno 7 (sette) persone. È obbligo prevedere personale aggiuntivo per garantire l'eventuale sostituzione della persona normalmente adibita alla mansione con personale di analoghe capacità tecniche, conoscenza del progetto e qualifica e consentire a ciascun tecnico, come da normativa, un giorno di riposo settimanale.

L'obbiettivo è garantire un minimo di 7 (sette) persone su sei giorni lavorativi a settimana, ad eccezione delle prove generali e dei debutti dove si richiede la presenza aggiuntiva di un sound designer.

Tutto il personale impiegato dovrà risultare altamente qualificato e specializzato e dovrà essere corredato, durante gli orari di servizio, di una divisa identificativa di colore scuro e completa di tesserino di riconoscimento. La ditta sarà responsabile per i danni e cose e persone che si verificassero nell'espletamento del servizio ed in conseguenza dello stesso. La gestione audio prevede le seguenti

figure nei tempi e modalità descritte nella tabella del personale:

- **n. 1 Sound designer** ( con competenza tecnica e musicale specifica nel trattamento acustico dell'opera lirica e sinfonica all'aperto)
- **n. 6 Fonico di sala / Fonico di palco**

Si ricorda che l'elenco del suddetto personale non fa riferimento alle operazioni di allestimento/montaggio delle sezioni 1. e 2. per le quali il personale necessario sarà contemplato a corpo dell'offerta.

### **Tempistiche**

Le tempistiche fanno riferimento al nostro calendario di produzione, che varia di anno in anno, normalmente con inizio montaggio da fine marzo e compatibilmente con le giornate di disponibilità dell' Anfiteatro che spesso viene utilizzata da altre produzioni

durante le quali non è possibile proseguire i lavori di allestimento.

Tuttavia possiamo stimare alcuni periodi di riferimento:

- 1. Allestimento/montaggio. Il periodo va dall'inizio disponibilità dell'Arena al giorno di prima prova di scena.**
  - 2. Prima prova luci, che sarà durante il periodo di allestimento.**
  - 3. Dal giorno di "prima prova di scena" al giorno di primo assieme.**
  - 4. Dal giorno di "Primo assieme" al giorno di inizio recite (primo debutto)**
  - 5. Dal giorno di Inizio recite al giorno di ultima recita.**
  - 6. Dal giorno di ultima recita a fine smontaggio.**
- Personale (2) per assistenza intercom durante le prove luci notturne.**

A titolo esemplificativo indichiamo le scadenze di cui sopra, con riferimento al calendario 2018 :

- **Prima prova luci:** 26 Maggio 2018
- **Prima prova di scena:** 29 Maggio 2018
- **Primo assieme:** 13 Giugno 2018
- **Inizio recite:** 22 Giugno 2018
- **Ultima recita:** 1 Settembre 2018, smontaggio a seguire.

**Clausola aggiuntiva:**

la ditta aggiudicatrice, sarà altresì impiegata per le seguenti serate con le medesime strutture tecniche dell'anno precedente (2017):

**Gala Bolle**

**Gala Verdi**